

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 47
in data 15/04/2014
Prot. N. 6310

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGES E TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER STUDENTI.

L'anno **duemilaquattordici** addì **QUINDICI** del mese di **APRILE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGES E TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER STUDENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che due studentesse frequentanti la facoltà di servizio sociale presso l'università di Padova, hanno chiesto di poter effettuare un periodo di tirocinio formativo curriculare presso l'ufficio servizi sociali nel periodo estivo;
- che i suddetti stage hanno come obiettivi fondamentali il completamento della formazione curricolare dello studente e l'applicazione da parte dello studente stesso o del neo diplomato o del neo laureato delle nozioni apprese nei corsi di insegnamento universitari, nonché quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che per effettuare detti tirocini bisogna stipulare apposita convenzione che regola i rapporti tra il comune e l'Università;
- - che la convenzione con l'università di Padova approvata con delibera di G.C. n. 52 del 26.05.2005 scadrà a fine maggio 2014;

PRESO ATTO che nessun onere grava sul Comune compresa la copertura assicurativa dei tirocinanti che saranno regolarmente coperti da assicurazione infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi da parte dell'Università di Padova;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della nuova convenzione come da allegato A);

Delibera

1 - di approvare lo schema di convenzione, di tirocinio di formazione e orientamento, allegato A), predisposta dall'Università di Padova e scaricabile dal sito dell'Università, per l'attivazione di tirocini di studenti;

2 - di precisare che nessun onere sarà a carico di questa Amministrazione e che per l'attività di tirocinio non si figura giuridicamente alcun tipo di rapporto di lavoro, e che la suddetta convenzione ha validità per tre anni a partire dal giorno della sua sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovabile alla scadenza salvo disdetta.

Sulla suesposta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

ALLEGATO A)

Rep N. **CONVENZIONE DI TIROCINIO**
Prot N. **DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**
Del

(Art.4, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 – 25.03.98)

TRA

L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA (soggetto promotore), con sede in via VIII Febbraio n.2, - 35122 Padova, codice fiscale n. 80006480281, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa **EMANUELA OMETTO**, nata a Ponte San Nicolò (PD), il 09/12/1954

E

Comune di Rossano veneto

con sede legale in via Piazza Marconi, 4

C.A.P. 36028 Rossano veneto

VI CF/p.IVA n 00261630248 d'ora in poi denominato

"soggetto ospitante", rappresentato/a dal dott. Martini Morena, nato a

Rossano Veneto, il 22/07/1963

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 e successive modifiche possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

Si **conviene** quanto segue:

Art.1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196 e successive modifiche, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto Ministeriale del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142, su proposta **dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97 e successive modifiche non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- 1* il nominativo del tirocinante;
- 2* i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- 3* obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- 4* le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- 5* gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art.3

- 1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - 6* svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - 7* rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - 8* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.4

- 1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore. Il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta).
- 2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
- 3. A conclusione di ogni esperienza di tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a compilare il Questionario di Valutazione fornito dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro.

Art.5

Obblighi dell'Ente ospitante

Fornire al tirocinante ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 196/1997 e dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, all'avvio del tirocinio, le informazioni e la formazione sugli eventuali rischi specifici cui potrà essere soggetto nello svolgimento delle attività o nella frequenza dei luoghi oggetto del "Progetto formativo" e sulle relative misure di prevenzione

Obblighi dell'Ente promotore

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, ed ai soli effetti applicativi della medesima norma all'attività prevista dal presente documento, si conviene di equiparare il tirocinante alla figura del lavoratore beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e successive modifiche, dipendente del soggetto promotore, che si farà carico dei soli adempimenti formativi previsti dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011

Gli studenti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza. L'Università garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture dell'Ente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.

La presente Convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.86.

La presente Convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipulazione; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

Luogo e data _____

(Per il soggetto Ospitante)

Il rappresentante legale

[timbro e firma] _____

(Per il soggetto Promotore)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Emanuela Ometto)

[timbro e firma] _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 442 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **08/05/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li 08/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....